



پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

معاونت علمی

ضوابط تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

تابستان ۱۳۹۱

بسمه تعالی

ضوابط تدوین پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

۱- مقدمه

پژوهش فرایند رسیدن به راه‌های قابل اطمینان از طریق گردآوری، تحلیل و تفسیر داده‌ها به گونه‌ای برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند است. لذا اجرای صحیح پژوهش مستلزم شناخت اصول، قواعد و روشهایی است که پژوهشگر با فراگرفتن و قبول کردن آن اصول، علاوه بر اعتبار بخشیدن به دستاوردهای خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی وقفه، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق می‌یابد. در نظام‌های آموزشی و پژوهشی، دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری پس از اتمام واحدهای نظری و نظری خویش با گرفتن پایان‌نامه یا رساله، قدرت پژوهشی خود را از طریق شناخت و کنکاش در مورد یک موضوع خاص با مرور منابع و بررسی انتقادی پژوهش‌های انجام شده قبلی و انجام یک تحقیق به ارزیابی می‌گذارد. هدف اساسی این دست‌ورالعمل، ارائه الگویی جامع به منظور یکنواخت نمودن چارچوب تدوین پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری می‌باشد.

۲- ساختار کلی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

۲-۱- بخش‌ها و ترتیب آن‌ها

پایان‌نامه‌ها و رساله‌هایی که به پردیس کشاورزی و منابع طبیعی دانشگاه تهران تحویل می‌گردد، باید به ترتیب شامل بخش‌های ذیل باشد:

- أ. صفحه بسمله (پیوست ۱ به عنوان نمونه ارائه شده است و دانشجو در انتخاب طرح بسمله مختار است).
- ب. صفحه عنوان که مطالب آن باید مطابق پیوست (۲) تنظیم شود. در درج نام اساتید راهنما و مشاور از کاربرد القاب (جناب آقای، سرکار خانم) پرهیز و فقط عنوان "دکتر" پیش از نام و نام خانوادگی استاد استفاده شود. در صفحه عنوان بهتر است از آرم سیاه و سفید دانشگاه تهران که نمونه آن در پیوست‌ها آمده است استفاده شود. اگر چاپ صفحه به صورت رنگی صورت گیرد از آرم رنگی استفاده شود.



- ج. کپی گواهی دفاع از پایان‌نامه یا رساله که به تایید هیات داوران رسیده باشد (پیوست ۳).
- د. فرم اصالت اثر مصوب شورای پژوهشی پردیس مورخ ۹۰/۲/۱۴ که توسط دانشجو امضا شده و توسط کارشناس آموزش دانشکده شماره و ثبت شده باشد (پیوست ۴).
- ه. سوگند نامه رساله دکتری که توسط دانشجو امضا شده باشد (پیوست ۵).
- و. صفحه اهدا (اختیاری)
- ز. صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)
- ح. صفحه چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه):
- چکیده مشخص کننده هدف و خلاصه ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته می باشد. از ارائه فرمول، اعداد و جملات لاتین در چکیده حتی الامکان باید اجتناب نمود. همچنین از ذکر مرجع، نام افراد و پانویس در چکیده باید اجتناب شود. در زیر چکیده عبارت "واژه‌های کلیدی:" گذاشته می‌شود و در برابر آن لازم است ۳ تا ۵ واژه کلیدی ارائه شود.
- ط. فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عنوان کتابنامه و عناوین پیوست‌ها)
- ی. فهرست جداول (در صورت وجود)
- ک. فهرست شکل‌ها (در صورت وجود)
- ل. فهرست نقشه‌ها (در صورت وجود)
- م. فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- ن. متن اصلی (حداکثر ۱۵۰ صفحه برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و ۳۰۰ صفحه برای رساله‌های دکتری)
- س. پی‌نویس‌ها (در صورت وجود)
- ع. منابع و مأخذ
- ف. پیوست‌ها (در صورت وجود)
- ص. چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)
- ق. صفحه عنوان انگلیسی

۲-۲- فصول پایان نامه یا رساله

فصول پایان‌نامه و یا رساله باید مطابق روش مورد تأیید گروه آموزشی و دانشکده باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود. با این وجود پیشنهاد می‌شود که فصول پایان‌نامه به صورت زیر تنظیم گردد.

- فصل اول (کلیات): در فصل کلیات به ادبیات، هدف، اهمیت موضوع تحقیق و شرایط حاکم پرداخته می‌شود. همچنین چگونگی تنظیم فصول در پایان این فصل ذکر می‌شود.
- فصل دوم (پیشینه تحقیق): توصیه می‌شود که مطالب این بخش به صورت کرونولوژیک (به ترتیب تاریخ) و کاملاً مرتبط با موضوع تحقیق، محدوده مورد تحقیق و شیوه‌های مورد استفاده در تحقیق تنظیم شود. به دانشجویان توصیه می‌شود که پیشینه تحقیق را در قالب یک مقاله مروری^۱ تهیه و تنظیم نمایند تا واجد جمع بندی مقایسه‌های کاربردی و استنتاج قابل استفاده باشد. یادآوری می‌شود که تمام پژوهش‌هایی که در بخش بحث پایان‌نامه یا رساله مورد استفاده قرار می‌گیرد، لازم است که در فصل پیشینه تحقیق به آن‌ها اشاره شده باشد.
- فصل سوم (مواد و روش‌ها یا عناوین مشابه): این فصل از مهمترین بخش‌های یک تحقیق دانشجویی است. لذا پیشنهاد می‌شود که این بخش به طور مشروح و با ذکر توضیحات لازم تهیه و تنظیم شود. محورهای زیر صرفاً برای راهنمایی کلی ارائه شده است:
 - محدوده مورد مطالعه (در صورت وجود): محدوده مورد مطالعه در حد ۲ صفحه با درج نقشه به اختصار معرفی می‌شود. یادآوری می‌شود که معرفی مشروح محدوده مورد مطالعه در صورت نیاز به فصل کلیات مربوط می‌شود.
 - روش تحقیق؛ در این بخش نوع روش تحقیق بر اساس ماهیت تحقیق بیان و سوال و فرضیات تحقیق ذکر می‌شود. دانشجویان موظفند مدل مفهومی تحقیق که ارتباط میان متغیرها از انتخاب، اندازه‌گیری، تجزیه و تحلیل و نتیجه‌گیری را که به صورت دیاگرام نمایش داده می‌شود، تهیه و در این بخش درج کنند. به این ترتیب نقش و عملکرد هر متغیر در فرایند تحقیق معلوم خواهد بود.

^۱ review paper

○ متغیرهای مورد اندازه‌گیری؛ ماهیت متغیرها از نظر کمی و کیفی بودن و یا پیوسته و گسسته بودن برای تحقیق بیان می‌شود و ضرورت اندازه‌گیری هر یک لازم است بیان گردد.

○ داده‌های مورد استفاده؛ در این بخش دانشجو به داده‌های مورد نیاز و محل تأمین آن‌ها اشاره می‌نماید. داده‌های مورد استفاده از مراکز دولتی، بخش خصوصی، بانک‌های اطلاعاتی که به صورت متن، جدول، نمودار، نقشه، داده‌های ماهواره‌ای است، به روشنی در این بخش معرفی می‌شود و معلوم خواهد شد، کدام دسته از متغیرها توسط دانشجو تولید خواهد شد.

○ روش نمونه‌گیری؛ روش انتخاب جامعه آماری، روش محاسبه اندازه نمونه، زمان، مکان و ابزار نمونه‌گیری یا آمار برداری بیان می‌شود.

○ روش تجزیه و تحلیل نمونه‌ها؛ روش‌های آزمایشگاهی، تحلیلی، تفسیری و رایانه‌ای (برحسب موضوع و ماهیت تحقیق) بیان می‌شود و ابزارهای مورد استفاده معرفی می‌گردد.

○ روش‌های آماری مورد استفاده؛ در این بخش روش‌های آماری توصیفی و تحلیلی مربوط به متغیرها با توجه به هدف تحقیق بیان می‌شود.

○ روش تلفیق؛ در این بخش شیوه‌های آماری یارایانه‌ای مورد استفاده برای تلفیق و جمع‌بندی داده‌های آزمون شده و ارتباطات یا اختلاف‌های کشف شده بیان می‌شود.

○ نرم افزارهای مورد استفاده (بر حسب ضرورت)؛ در این بخش دانشجو به مجموعه نرم افزارهای مورد استفاده در فرایند تحقیق در بخش‌های مختلف اشاره خواهد نمود.

• فصل چهارم (بحث و نتیجه‌گیری)

○ نتایج اصلی‌ترین بخش هر تحقیق است. این فصل که در برگزیده تمام یافته‌های تحقیق است شامل همه‌ی جداول، نمودارها، شکل‌ها و نقشه‌های تولید شده در فرایند تحقیق می‌شود. در این فصل دانشجو مجاز به درج جدول، نمودار، شکل و نقشه‌های اقتباسی نیست. همچنین در این فصل تمامی جداول، نمودارها، نقشه‌ها و شکل‌ها به توضیح و اشاره در متن نیازمندند.

○ در بخش دانشجو بحث ضمن تفسیر روند تغییر متغیرهای مورد بررسی یافته‌های خود را با سایر پژوهش‌ها مقایسه می‌نماید و در هر مورد به نتیجه‌گیری معینی می‌رسد که نتیجه‌گیری‌های



به دست آمده در بخش نتیجه‌گیری درج خواهد شد.

• فصل پنجم (نتیجه‌گیری و پیشنهادها)

○ در نتیجه بخش‌گیری به پذیرش یا رد فرضیه‌های تحقیق پرداخته خواهد شد یا جمع‌بندی نتایج تحلیلی یا آزمایشگاهی ارائه می‌شود. همچنین در این بخش باید محدودیت‌های نتایج و روابط ارائه شده اشاره کرد.

○ پیشنهادها باید تنها در چارچوب نتایج و جمع‌بندی‌های انجام شده تدوین شود. لذا در این قسمت دانشجو لازم است لیست موضوعات پژوهش‌های تکمیلی، پیشنهادهای اجرایی و پیشنهاد تولید داده‌های معین برای جامعیت دادن به نتایج را ارائه نماید. از ارائه پیشنهادهای کلی که بدون انجام تحقیق هم قابل تصور بوده خودداری شود.

○ این فصل می‌تواند ۵ تا ۱۰ درصد حجم پایان‌نامه یا رساله را به خود اختصاص دهد

۳- شیوه نگارش

قلم مورد استفاده و اندازه‌های آن در بخش‌های مختلف پایان‌نامه یا رساله به شرح زیر پیشنهاد می‌شود:

- قلم متن اصلی فارسی B Mitra نازک ۱۴
- متون و واژگان انگلیسی Time New Roman نازک ۱۲
- عناوین زیر فصول و زیر بخش‌های پایان‌نامه تنها تا ۴ رقم شماره گذاری شود. انشعابات بعدی در صورت نیاز با حروف ابجد و با قلم متن با خط زیر یا ایتالیک نوشته شود. قلم زیر فصل‌ها و بخش‌ها به شرح زیر پیشنهاد می‌شود:

- عناوین سطح اول قلم B Mitra سیاه ۱۵
- عناوین سطح دوم قلم B Mitra سیاه ۱۴
- عناوین سطح سوم قلم B Mitra سیاه ۱۳
- عناوین سطح چهارم قلم B Mitra سیاه ۱۱

کلمات لاتین در عناوین با دو شماره کوچکتر از متن فارسی نوشته می‌شوند

مثال:

۳- مواد و روش‌ها (اندازه ۱۵) Materials and Methods (اندازه ۱۳ Times new roman)

۳-۲- روش بررسی (اندازه ۱۴)

۳-۲-۱- داده‌های مورد استفاده (اندازه ۱۳)

۳-۲-۱-۱- نقشه‌ها (اندازه ۱۱)

الف) نقشه‌های توپوگرافی (قلم متن با خط زیر)

- عنوان پایان‌نامه و نام نگارنده باید با درج آرم دانشگاه تهران با همان قلم متن اما اندازه ۱۰ نازک به شکلی که در این راهنما آمده یعنی در سمت راست کل یا بخشی از عنوان اثر و در سمت چپ نام مولف در سرصفحه‌ی (Header) تمام متن (از فهرست‌ها تا پیوست‌ها) درج شود. لازم بذکر است که درج آرم دانشگاه تهران در حفظ مالکیت معنوی اثر و نام اثر و نگارنده نیز از حیث مسئولیت نگارنده و یادآوری موضوع تحقیق موثر است و در نسخ pdf بویژه در بانک‌های اطلاعاتی از سوء استفاده‌های احتمالی پرهیز می‌نماید.

۴- کاغذ و چاپ

- کلیه قسمت‌های پایان‌نامه یا رساله باید روی کاغذ سفید مرغوب چاپ شود.
- از کاغذ A4 با ابعاد ۲۹۷ در ۲۱۰ میلیمتر استفاده شود.
- تمام متن روی دو طرف کاغذ چاپ شود.
- فصل جدید باید از صفحه فرد شروع شود.

۵- فاصله گذاری و حاشیه بندی

- فاصله سطرها در تمام پایان‌نامه یارساله برابر ۱/۵ خط (1.5 lines) باشد، اما فاصله سطرها در چکیده برابر یک خط (single) در نظر گرفته شود.
- حاشیه سمت راست و بالا ۳۵ میلیمتر و حاشیه‌های دیگر ۲۵ میلیمتری باشد. این حاشیه‌ها باید در تمام صفحات رعایت شود.

- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جداول بزرگ‌تر از فضای داخلی حاشیه باشد، با کوچک‌تر کردن آن‌ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده)، با رعایت حاشیه استاندارد تنظیم گردد.

۶- شماره گذاری

- از صفحه بسمله تا ابتدای فصول با حروف ابجد شماره گذاری می‌شود و از فصل اول تا پایان پایان‌نامه یا رساله با قرار دادن شماره در پایین صفحه و با فاصله ۱۵ میلیمتر از لبه پایین صفحه، باید شماره گذاری صورت گیرد.
- صفحات بسمله و عنوان شماره دار هستند اما شماره آن‌ها چاپ نمی‌شود.
- بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند، طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش، بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است.

۷- جدول‌ها و شکل‌ها

- تمام شکل‌ها (تصاویر، نمودارها، منحنی‌ها و نقشه‌ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد.
- تمام شکل‌ها و جداول باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جداول و شکل‌های فصل ۲، جدول (۱-۲)، شکل (۲-۲) و ... برای جداول فصل ۳، جدول (۱-۳) و ...
- عنوان جداول در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها درج می‌گردد.
- ذکر مأخذ جداول و شکل‌ها و در راهنمای نقشه‌های اقتباسی الزامی است.
- باید به تمام جداول و شکل‌ها با ذکر شماره آن‌ها در داخل پرانتز، در متن ارجاع داده شود.
- قلم عنوان جداول و شکل‌ها دو شماره از قلم متن کوچکتر اما سیاه یا Bold است (B Mitra 12 Bold)

۸- پی‌نویس (زیرنویس)

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را بایستی به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک مشخص شده و در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن

شماره ارائه می‌شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه یا رساله منتقل گردد.

- تمام نام‌های اختصاری (حروف اختصاری) باید در همان صفحه زیر نویس شود.
- تمام واژگان انگلیسی مورد نیاز باید در همان صفحه زیر نویس شود. این دسته از واژگان به شکل فارسی در متن درج می‌شود و معادل انگلیسی آن‌ها زیرنویس می‌شود.
- چنانچه ضرورت داشته باشد، معادل‌های انگلیسی برخی اصطلاحات فارسی درج شود باید به شکل زیر نویس بیاید.
- شماره گذاری زیرنویس‌ها در هر صفحه مستقل است.
- شماره قلم زیر نویس ۱۰ و مشابه قلم آن در متن است.

۹- ذکر اعداد در متن

- در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جداول و نمودارها) هر گاه عدد بین صفر و نه باشد با حروف نوشته می‌شود و هر گاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود.
- برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ ، و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.
- اعداد کسری به حروف (یک سوم، دو پنجم) و اعداد اعشاری با تعداد رقم‌های اعشاری معنی دار (در کاربردهای متداول تا دو رقم) نوشته می‌شود (۳/۳۴، ۸/۳۵، ...)

۱۰- سیستم واحدها

سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه / رساله، سیستم بین‌المللی متریک^۲ SI می‌باشد و در صورت نیاز واحدهای دیگر در داخل پرانتز درج می‌شود.

۱۱- استفاده از لغات لاتین در متن

- همه‌ی نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می‌شود. در

^۲System International

صورتی که به ریشه لاتین یک لغت اشاره شود، آوردن اصطلاح لاتین در جمله فارسی اشکال ندارد.

۱۲- روابط ریاضی و فرمول‌ها

- فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند مانند شکل‌ها و جداول شماره گذاری می‌شوند. نمادهای به کار رفته در هر رابطه و واحدهای آن‌ها باید بلافاصله بعد از رابطه و در یک پاراگراف تعریف شوند، مانند:

$$F=ma \quad (1-4)$$

که در آن F ، نیرو (N)؛ m ، جرم (kg) و a ، شتاب (m/s^2).

- هر کمیّت فقط با یک نماد معرفی می‌شود یعنی کمیّت‌هایی که در مراجع مختلف با نمادهای مختلف تعریف شده‌اند در پایان‌نامه یا رساله باید یکسان سازی شوند.
- تعریف هر نماد فقط در اولین جایی که در پایان‌نامه یا رساله ظاهر می‌شود انجام می‌گیرد، عبارت دیگر نیازی به تکرار تعریف نمادها نیست.
- شکل نماد در فرمول و در تعریف آن در متن باید یکسان باشد، یعنی هر دو دارای یک اندازه قلم، یک نازکی یکسان و یک شکل ایتالیک یا معمولی باشند.
- مرجع روابط و فرمول‌هایی که در پایان‌نامه یا رساله استخراج نشده‌اند باید ذکر شوند.

۱۳- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

- منابع و مأخذ، شامل فهرست کتاب‌ها، نشریات، و مقالات مختلف مورد استفاده نویسنده به منظور نگارش پایان‌نامه است. لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد، اشاره شود. نحوه ارجاع در متن باید به یکی از دو روش زیر باشد:
- ۱- مراجع به ترتیبی که در متن می‌آیند شماره گذاری شوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهند شد.

چنانچه یک مطلب از منابع مختلفی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله، پرانتز یا گروهی از

می‌شود و شماره منابع ذکر می‌گردد. مثال: [۳و۲]، [۴-۷]، [۸، ۱۰، ۱۳ و ۲۰-۱۷].

۲- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می‌گردد. در این روش در ابتدا منابع فارسی و بعد منابع انگلیسی را برای هر یک به ترتیب حروف الفبای فارسی و انگلیسی ذکر می‌کنیم. در این روش نکات زیر بایستی مد نظر قرار گیرد:

▪ ارجاع به مأخذ حتماً در متن و به شکل نام و تاریخ و در داخل پرانتز صورت گیرد، مانند (مجنونیان، ۱۳۷۹).

▪ درحالتی که مرجع دو نویسنده داشته باشد، فامیل هر دو نویسنده با حرف ربط و درج و سپس تاریخ درج می‌شود (مجنونیان و منصوری، ۱۳۸۴).

▪ اگر منبع بیش از دو نویسنده داشته باشد، فامیل نویسنده نخست ذکر و پس از آن کلمه همکاران، سپس تاریخ انتشار اثر نوشته می‌شود (کیابی و همکاران، ۱۳۸۳).

▪ چنانچه در انتهای یک پاراگراف ضروری باشد چند مرجع داخل پرانتز درج شود، حفاصل آن‌ها نقطه ویرگول گذاشته می‌شود (مجنونیان، ۱۳۷۹؛ مجنونیان و منصوری، ۱۳۸۴؛ کیابی و همکاران، ۱۳۸۳).

• چنانچه در داخل متن از منبعی مطلبی نقل قول شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله گروه‌های باز گردد و مرجع آن ذکر شود.

• ارجاع مستقیم به مرجع مرجع (اگر در دست نباشد و روئیت نشده است) مجاز نیست. چنین حالتی باید با کاربرد عبارت (به نقل از ...) ذکر شود که نشان می‌دهد اصل مرجع در دسترس نبوده است.

• فرمت مناسب برای نوشتن منابع، با نظر و تشخیص گروه آموزشی مربوطه، بر اساس یکی از فرمت‌های استاندارد مجلات ISI و یا مجلات علمی-پژوهشی مورد تایید وزارت علوم می‌باشد.

• توصیه می‌شود برای رفرانس نویسی از نرم افزار Endnote استفاده شود. این شیوه، از انعطاف پذیری بیشتری برای انجام اصلاحات برخوردار است.

۱۴- مشخصات روی جلد پایان‌نامه یا رساله‌ها

• جلد پایان‌نامه کارشناسی ارشد گالینگور قرمز پررنگ و جلد رساله دکتری گالینگور سرمه‌ای می‌باشد.

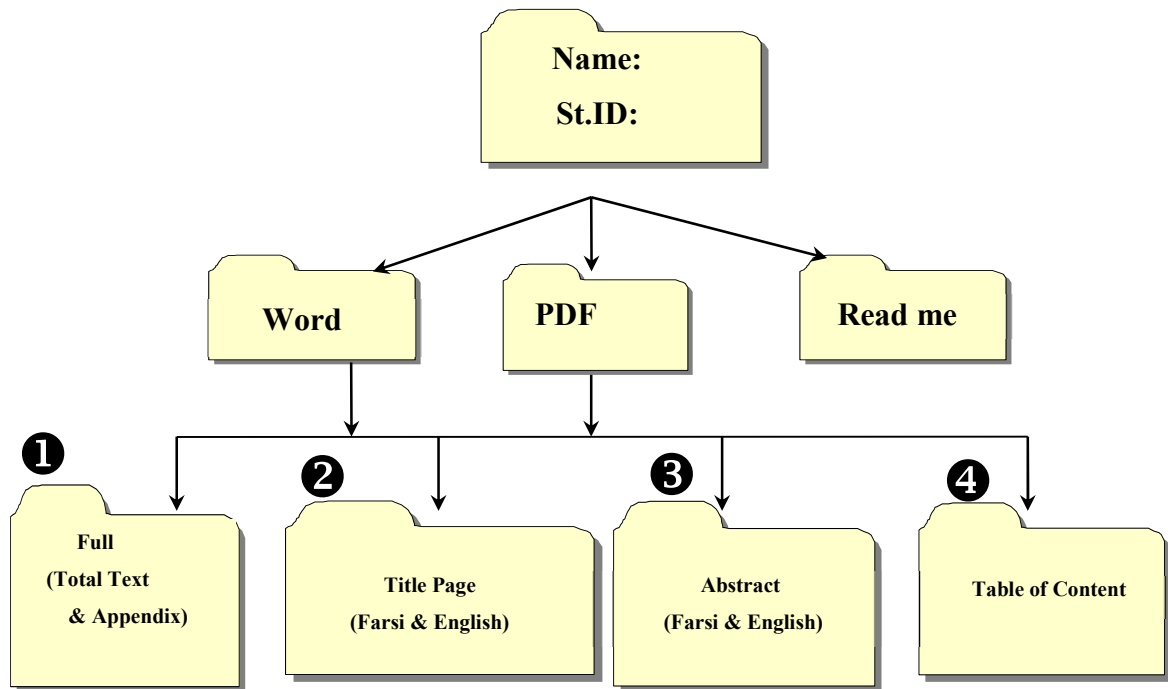
- رعایت مندرجات روی جلد پایان‌نامه یارساله (پیوست ۷) الزامی بوده و باید به شکل زرکوب چاپ شوند.
- عطف نویسی به صورت زرکوب شامل عنوان، نام و نام خانوادگی و سال دفاع از رساله الزامی است.

۱۵- تکثیر پایان‌نامه یا رساله

- ا. یک جلد پایان‌نامه یارساله جهت تسویه حساب به کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران تحویل می‌گردد.
 - ب. یک جلد پایان‌نامه یا رساله جهت تسویه حساب به کتابخانه پردیس کشاورزی و منابع طبیعی تحویل می‌گردد.
 - ج. به هر یک از اساتید راهنما و مشاور یک جلد پایان‌نامه یا رساله تحویل می‌شود.
- a. در صورت نیاز گروه، دانشجو می‌بایست تعداد بیشتری پایان‌نامه تهیه و تکثیر نماید.

۱۶- نسخه الکترونیکی پایان‌نامه یا رساله

- دانشجو موظف است علاوه بر نسخه چاپی و نهایی از پایان‌نامه یارساله خود، یک نسخه الکترونیکی از آنرا را به کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه و پردیس تحویل دهد. در صورت صلاحدید استاد راهنما، CD حاوی مطالب فوق در انتهای نسخ چاپی قرار می‌گیرد. لوح فشرده می‌بایستی دارای شرایط ذیل باشد: پوشه‌ای بنام خود و شماره دانشجویی ساخته شود و داخل آن اطلاعات پایان‌نامه، با فرمت PDF و word قرار گیرد (مانند شکل زیر).
- موارد درخواستی در پوشه‌های جداگانه قرار داشته باشد (مانند شکل).
- عناوین هر فایل به زبان انگلیسی نوشته شود (مانند شکل).
- در صورتیکه اطلاعات یا برنامه‌ای جهت استفاده و یا خواندن پایان‌نامه لازم می‌باشد در پوشه‌ای به نام Read me قرار دهید.



- پوشه ۱- شامل کل اطلاعات پایان‌نامه (از صفحه عنوان فارسی تا انتهای پایان‌نامه صفحه عنوان انگلیسی) و در صورت امکان بصورت پیوسته
- پوشه ۲- شامل صفحه عنوان فارسی و انگلیسی با فایل‌های جداگانه.
- پوشه ۳- شامل چکیده فارسی و انگلیسی با فایل‌های جداگانه.
- پوشه ۴- شامل عناوین مندرجات پایان‌نامه باشد.

- رنگ CD روشن و بدون شکل و علائم باشد نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و عنوان پایان‌نامه را روی آن قید نمایید.



پیوست ۱ (نمونه صفحه بسمله)





پیوست ۲ (صفحه عنوان - داخل جلد)



پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

گروه مهندسی آبیاری و آبادانی

عنوان پایان‌نامه یا رساله

نگارش

نام کامل نویسنده

استاد راهنما: نام اساتید راهنما

استاد مشاور: نام اساتید مشاور

پایان‌نامه یا رساله برای دریافت درجه کارشناسی ارشد یا دکتری (PhD)

در رشته نام رشته ذکر می‌شود

ماه، سال

پیوست ۳ (گواهی دفاع)

**دانشگاه تهران**

پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

گروه: نام گروه ذکر می‌شود

گواهی دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

هیأت داوران پایان‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته یا رساله دکتری

در رشته: ... نام رشته ذکر می‌شود گرایش: ...

با عنوان " عنوان ذکر می‌شود"

را در تاریخ با نمره نهایی:

به عدد به حروف

--	--

ارزیابی نموده اند.

و با درجه:

--

ردیف	مشخصات هیأت داوران	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ دانشگاهی	دانشگاه یا مؤسسه	امضاء
۱	استاد راهنما:				
۲	استاد مشاور:				
۳	استاد مدعو: (یا استاد مشاور دوم)				
۴	استاد مدعو:				
۵	نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی:				

تذکر: این برگه پس از تکمیل توسط هیأت داوران در نخستین صفحه پایان‌نامه درج می‌گردد.



تعهد نامه اصالت اثر

شماره:.....

تاریخ:.....

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد / دکتری در رشته مهندسی / گرایش که در تاریخ از پایان‌نامه یا رساله خود تحت عنوان: "....." با کسب درجه دفاع نموده‌ام، شرعاً و قانوناً متعهد می‌شوم:

- ۱) مطالب مندرج در این پایان‌نامه یارساله حاصل تحقیق و پژوهش اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران اعم از پایان‌نامه، کتاب، مقاله و غیره استفاده نموده‌ام، رعایت کامل امانت را نموده، مطابق مقررات، ارجاع و در فهرست منابع و مآخذ اقدام به ذکر آن‌ها نموده‌ام.
- ۲) تمامی یا بخشی از این پایان‌نامه یارساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- ۳) مقالات مستخرج از این پایان‌نامه یا رساله کاملاً حاصل کار اینجانب بوده و از هر گونه جعل داده و یا تغییر اطلاعات پرهیز نموده‌ام.
- ۴) از ارسال همزمان و یا تکراری مقالات مستخرج از این پایان‌نامه یا رساله (با بیش از ۳۰ درصد همپوشانی) به نشریات و یا کنگره‌های گوناگون خودداری نموده و می‌نمایم.
- ۵) کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از این پایان‌نامه یا رساله متعلق به دانشگاه تهران بوده و متعهد می‌شوم هر گونه بهره‌مندی و یا نشر دستاوردهای حاصل از این تحقیق اعم از چاپ کتاب، مقاله، ثبت اختراع و غیره (چه در زمان دانشجویی و یا بعد از فراغت از تحصیل) با کسب اجازه از تیم استادان راهنما و مشاور و حوزه پژوهشی دانشکده باشد.
- ۶) در صورت اثبات تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه تهران از درجه اعتبار ساقط و اینجانب هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء



سوگند نامه دانش آموختگان دکتری دانشگاه تهران

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سپاس یزدان پاک را که مرا مشمول الطاف خویش نمود که با طی مراحل تحصیل به اخذ درجه دکتری نائل شوم به شکرانه این نعمت بزرگ الهی که با امکانات این مرز و بوم فراهم و نزد اینجانب به امانت گذاشته شده است، در پیشگاه ملت ایران به کتاب آسمانی خود، قرآن کریم، سوگند یاد می‌کنم که:

✓ در سراسر زندگی حرفه‌ای، به نحو احسن در راه اعتلای کشور ایران و جامعه بشری قدم برداشته و در این راه از هیچ کوششی دریغ نکنم.

✓ در تمام فعالیت‌های تخصصی، رضای خدا را همراه با صداقت علمی و اجتماعی مد نظر داشته و از موقعیت‌های به دست آمده در جهت رفع مشکلات مردم استفاده کنم و در همه امور، منافع کشور را بر منافع فردی مقدم بدارم.

✓ همواره علم و دانش خود را به روز نگاه داشته و در ادای وظایف و تعهدات حرفه‌ای در حد توان سعی و تلاش خود را به کارگیرم.

✓ واینک از خداوند متعال توفیق بندگی و پای بندی به مفاد این سوگندنامه را خواستارم و از او می‌خواهم که مرا در ادامه و پیمودن مسیر و فتح قله‌های رفیع علم و دانش و ایفای رسالت علمی و انسانی خویش موفق بدارد.

و ایمان دارم که:

"إِنَّ اللَّهَ يَعْلَمُ غَيْبَ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ وَاللَّهُ بَصِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ (سوره حجرات، آیه ۱۸)"

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء



پیوست ۶ (صفحه عنوان انگلیسی)



University of Tehran

Irrigation and Reclamation Engineering Department

Thesis title

By

Student's name

Under Supervision of **Dr. Supervisor's name**

Adviser: **Dr. Advisor's name**

A thesis submitted to the Graduate Studies Office in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master of Science (Doctor of Philosophy) in

Discipline name

Month, year



پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

گروه نام گروه

عنوان پایان‌نامه یا رساله

نگارش

نام کامل نویسنده

استاد راهنما

نام اساتید راهنما

پایان‌نامه یا رساله برای دریافت درجه کارشناسی ارشد یا دکتری (PhD)

در رشته نام رشته ذکر می‌شود

ماه، سال