

حسین اسدی - مدیر گروه مهندسی علوم خاک دانشکده مهندسی و فناوری کشاورزی دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی
جواد بذرافشان - مدیر گروه مهندسی آبیاری و آبادانی دانشکده مهندسی و فناوری کشاورزی
علی اکبر براتی - مدیر گروه مدیریت و توسعه کشاورزی دانشکده اقتصاد و توسعه کشاورزی
علیرضا بندانی - مدیر گروه گیاه پزشکی دانشکده علوم و مهندسی کشاورزی دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی
علی جعفری - مدیر گروه مهندسی مکانیک ماشینهای کشاورزی دانشکده مهندسی و فناوری کشاورزی
حامد رفیعی - سرپرست گروه اقتصاد کشاورزی دانشکده اقتصاد و توسعه کشاورزی
ابوالفضل زالی - مدیر گروه علوم دامی دانشکده علوم و مهندسی کشاورزی دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی
محمد علی عسکری سرچشمه - مدیر گروه مهندسی علوم باغبانی و فضای سبز دانشکده علوم و مهندسی کشاورزی
غلامرضا عسکری - مدیر گروه علوم و مهندسی صنایع غذایی دانشکده مهندسی و فناوری کشاورزی
امیر علم بیگی - مدیر گروه ترویج و آموزش کشاورزی دانشکده اقتصاد و توسعه کشاورزی
حسن علیزاده - مدیر گروه زراعت و اصلاح نباتات دانشکده علوم و مهندسی کشاورزی دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی

موضوع نامه روند تصویب پروپوزال ارشد/ دکتری به همراه فایل طرح پیشنهادی

با سلام و احترام

با توجه به بررسی‌های بعمل آمده در نحوه ارسال پروپوزال پایان نامه‌های ارشد و رساله‌های دکتری از طرف گروه‌های آموزشی به حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده، و بمنظور ایجاد رویه‌ای یکسان در این خصوص، بدینوسیله مراحل مختلف تهیه و ارسال پروپوزال دانشجویان جهت استحضار و اقدام لازم بشرح ذیل اعلام می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمائید مراتب بنحو مقتضی به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

۱- ثبت تقاضای تصویب پروپوزال در سامانه جامع توسط دانشجو

۲- ارائه پروپوزال به گروه توسط استاد راهنما، و تعیین داوران توسط گروه

۳- بررسی و تصویب پروپوزال دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی گروه پس از ارزیابی پروپوزال توسط داوران

۴- اخذ نتیجه همانندجویی از ایراندکت و بارگذاری نتیجه همانندجویی نسخه نهایی پروپوزال در سامانه جامع توسط دانشجو

۵- بارگذاری نسخه نهایی پروپوزال توسط دانشجو در سامانه جامع آموزش

۶- ارسال نامه تصویب پروپوزال پایان نامه / رساله (مطابق با الگوی عطف همین نامه) از طرف مدیر محترم گروه به کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده

- خواهشمند است دستور فرمائید از این پس از ارسال پروپوزال به صورت دستی جدا "خودداری گردد

نکات مهم:

- در صورت امکان بارگذاری فایل پی دی اف یا ورد پروپوزال انجام شود و در صورتیکه حجم فایل زیاد بود به صورت اسکن در پیوست نامه بند ۶ ارسال شود.

- توضیح اینکه گروه نسخه نهایی پروپوزال را به صورت فایل پی دی اف از استاد راهنما گرفته و کارشناس گروه در یک بانک اطلاعاتی ذخیره نماید تا در زمان دفاع دانشجو، به همراه فایل پایان نامه یا رساله برای داوران جهت تطبیق کار انجام شده با تعهد در پروپوزال ارسال شود.

- در پیوست نامه نسخه خام پروپوزال ارشد و دکتری جهت بهره‌برداری آورده شده است؛ لذا از نسخه‌های قدیمی استفاده نشود.

- در عطف نامه یک نامه نمونه آورده شده است که مدیران محترم براساس همین نامه با تغییر آن برای گروه خود اقدام نمایند. آقای کریمی کارشناس آموزش و خانم نوربخش تالیپست و مسئول دبیرخانه گروه ماشین‌ها هستند که حسب مورد گروه‌ها تغییر می‌کنند.

- نحوه فهرست نویسی پروپوزال و استاندارد سازی نگارش پایان نامه یا رساله متعاقباً اعلام خواهد شد. تا اطلاع ثانوی استاندارد منبع نویسی در پروپوزال APA خواهد بود.

نکته بسیار مهم: هر گروه اقدام دانشکده منوط به همانندجویی و بارگذاری نسخه نهایی پروپوزال توسط دانشجو است.

امضا کننده: شاهین رفیعی - معاون آموزشی دانشکده کشاورزی دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی

رونوشت

مجید شکرپور - معاون اداری مالی دانشکده کشاورزی دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی
احمد حیدری - معاون پژوهشی و فناوری دانشکده کشاورزی دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی
محمدرضا بی همتا - سرپرست دانشکده کشاورزی دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی
کامبیز صائمی - کارشناس امور آموزشی و دفتری دانشکده مهندسی و فناوری کشاورزی دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی
هاجرالسادات حسینی - مسئول ثبت نامه های دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی